

Ihre Leidenschaft ist es, mit hoher Eigenverantwortung und Fachkompetenz anzupacken. Bei Ihnen laufen die Töne in den Bereichen Administration, Planung, Organisation sowie Finanz- und Rechnungswesen zusammen.

Per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung heissen wir Sie in unserem Team willkommen als

Fachperson Schulpflege/Schulsekretariat 80%



Im Aufgabenbereich der Schulpflege führen Sie die Finanzen der Schule, inkl. Buchführung, Budgetierung und Rechnung sowie das Lohnwesen samt Sozialversicherungen selbständig.

Sie unterstützen die Behörde in finanzieller Hinsicht und gestalten in enger Zusammenarbeit mit dem Schulpräsident und der Schulleitung den Kurs für die zukünftige Entwicklung der Schule mit.

Als Schulverwalterin/Schulverwalter sind Sie erste Anlaufstelle für Eltern, Lehrpersonen und Behörden, sorgen für reibungslose Abläufe und entlasten die Schulleitung bei spezifischen operativen und administrativen Aufgaben.

Ihre vorausschauende Arbeitsweise und Ihre Fähigkeit, Prioritäten zu setzen, sind in dieser Funktion besonders gefragt.

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und Kenntnisse in Buchhaltung und Finanzen mit. Ihre Zuverlässigkeit und Ihre Teamfähigkeit zeichnen Sie besonders aus.

Erste Fragen beantwortet Ihnen Schulpräsident Bernhard A. Dietrich, 079 348 87 06, gerne.

Bereit, Dienstleistung und Kompetenz zu vereinen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **22. Mai 2026** online unter www.schulpersonal.ch oder an info@schulpersonal.ch.