

Ob Anlauf-, Auskunfts- oder Triage-Stelle, in organisatorischen Belangen, im Personalbereich oder der Schulführung – in unserem Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum arbeiten wir Hand in Hand.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir Sie als

Fachperson Schulverwaltung mit Fokus Personal 80%



Sie unterstützen den Leiter Schulverwaltung & Dienste und sind mitverantwortlich für das Personal. Weitere Aufgaben wie die Stellenplanung (VZE) oder die Mitarbeit beim Sitzungsmanagement gehören ebenfalls zu Ihrem Tätigkeitsbereich.

Als administrative Fachperson sorgen Sie in Zusammenarbeit mit den Leitenden der Schul- und Betreuungshaus-Einheiten für reibungslose Abläufe im Alltagsgeschäft. Ihre vorausschauende Arbeitsweise und Ihre Fähigkeit, Prioritäten zu setzen, sind in dieser Funktion besonders gefragt.

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im schulischen Umfeld mit. Ihre integre Persönlichkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie besonders aus.

Es erwartet Sie ein vielseitiges Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitsgestaltung. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Unterstützung bei Weiterbildungen in den Bereichen Schulverwaltung und HR für Schulen sind für uns selbstverständlich.

Bereit, Dienstleistung und Kompetenz zu vereinen?

Fragen beantwortet Ihnen gerne Manuel Arrocho, Leiter Schulverwaltung & Dienste, 044 396 37 55.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **16. Mai 2025** online unter www.schulpersonal.ch oder an info@schulpersonal.ch.